



PRIEKUĻU NOVADA PAŠVALDĪBA

LIEPAS PAMATSKOLA

Reģistrācijas Nr. 4412900324

Rūpnīcas iela 12, Liepa, Liepas pagasts, Priekuļu novads, LV- 4128,
tālrunis 64195444, e-pasts: liepasskola@priekulunovads.lv

SASKAŅOTS

Priekuļu novada domes priekšsēdētāja

E. Stapulone

28. 08. 2020.

APSTIPRINĀTS

ar direktores 28.08.2020. rīkojumu Nr. 56

2020. gada 28. augustā

Kārtība par Liepas pamatskolas mācību procesa organizēšanu 2020./2021. m.g. pēc A mācību procesa īstenošanas modeļa

Mācību procesa organizācijas pamatnosacījumi

Skola nodrošina visas piesardzības pamatprasības un iestādē nav konstatēti inficēšanās vai saslimšanas gadījumi.

Vispārīgie noteikumi mācību organizēšanai

1. Mācības 1.-6. klasei notiek klātienē,
2. Mācības 7.-9. klasei notiek klātienē, 20% mācību laika (1 mācību diena nedēļā) var būt ar attālinātā mācību procesa elementiem, veicinot pašvadītās mācīšanās un digitālās prasmes.
3. Aktivitātes ārpus formālās izglītības notiek, ievērojot drošības pamatprasības, priekšroku dodot pasākumiem brīvā dabā.
4. Skolā tiek nodrošinātas higiēnas prasības, notiek skolēnu un skolas personāla veselības stāvokļa uzraudzība, distancēšanās.
5. Skolēni ierodoties skolā vai aizejot no skolas, ievēro plūsmu nepārklāšanos un distancēšanās ievērošanu (pielikums nr.1).
6. Mācības tiek organizētas pa klasēm, kas ir savstarpēji nošķirtas, skolēni katru dienu, sākoties pirmajai stundai, tiek reģistrēti reģistrācijas lapās. Nedēļas beigās reģistrācijas lapas klašu audzinātāji nodod atbildīgajai personai – sociālajam pedagogam.

7. Īstenojot mācības klātienē, klasēm tiek noteiktas atsevišķas garderobes, noteikti pusdienu starpbrīža atšķirīgie laiki, priekšmetu skolotājiem obligāti mācību stundu laikā organizēt dinamiskās pauzes, nodrošināt regulāru telpu vēdināšanu (pielikums nr.1).
8. Mācību stundu plāns tiek veidots vienai nedēļai, vairākām nedēļām vai mēnesim no skolēna/audzēkņa perspektīvas un specifiski konkrētajai situācijai.
9. Mācību stundas notiek blokos, apvienojot vienas mācību jomas ietvaros vai veidojot modulus starp mācību jomām.
10. Temata/moduļa apguves sākumā informē skolēnus par sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu izpildes nosacījumiem, vērtēšanas kritērijiem, darbu izpildes termiņiem.
11. 7.-9. klašu skolēna mācību darbs attālināti tiek organizēts, izmantojot dažādas mācību organizācijas formas, mācību metodes un informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, un var notikt izglītības iestādē, piemēram, bibliotēkā vai citā piemērotā telpā, kā arī ārpus tās.
12. Pasliktinoties epidemioloģiskajai situācijai, tai skaitā, ja nepieciešams īstenot mācības daļēji vai pilnībā attālināti, skola informēs vecākus skolas mājas lapā un E-klases žurnālā ar mācību procesa organizācijas maiņu (kārtība attālinātajā mācību procesā). Saziņai ar vecākiem tiek izmantota E-klase un klašu vecāku Whatsapp grupa. Nepieciešamības gadījumā individuāla tikšanās klātienē.
13. Skolēnu autobusā ievērot distanci – sēdēt pa vienam. Vajadzības gadījumā lietot sejas masku.

Direktore

 A. Kovaļova